



Avtale om gjensidig hospitering

mellom Sørlandet sykehus HF

og kommune

Tilleggsavtale til delavtale 6

Høringsutkast ekstern høring



1. Mål

Tilby hospitering for å overføre fagkompetanse, systemforståelse og organisasjonsforståelse.

Overordnet mål er å fremme samhandling mellom partene for å sikre gode pasientforløp. Videre skal hospiteringen bidra til:

- Økt kunnskap innen relevante fagområder
- Forståelse for hverandres forvaltningsnivå og oppgaver
- Etablering av samarbeidsrelasjoner
- Innsikt i hva som bidrar til gode pasientforløp

Det forventes at hospitanten videreformidler kunnskap i egen enhet/tjeneste.

Gjennomføring

Hospitering er et tidsavgrenset, målrettet og strukturert program for medarbeidere og ledere. Ordningen gjelder for ansatte ved Sørlandet sykehus og kommunene i Agder.

Kommunene og Sørlandet sykehus tilbyr hospitering ved de fleste klinikker/ avdelinger/ enheter. Hospiteringsprogram og målgruppe synliggjøres på partenes nettsider. Endringer i målgruppen vurderes ved behov, og skal være gjensidig. Nye/ endrede behov meldes til hospiteringskoordinatorer ved sykehuset og kommunale representanter med ansvar for hospitering.

2. Overordnede rammer og retningslinjer

- Partene forplikter seg til å tilby hospiteringsordning innenfor relevante områder.
- Hospiteringskoordinator ved sykehuset og kommunale representanter avtaler hvordan hospitantene skal fordeles.
- Gjensidig hospitering avvikles to ganger i året.
- Hospiteringsperioden skal være en sammenhengende tidsperiode over 3-4 virkedager.
- Hospiteringen avvikles innenfor normal arbeidstid. Eventuelle unntak avtales i forbindelse med søknadsprosessen.
- Leder på hospiteringsstedet er ansvarlig for oppdatert program, og oppnevner kontaktperson.

Personalmessige forhold

- Hospitanten opprettholder alle tariff- og personalmessige rettigheter hos egen arbeidsgiver i hospiteringsperioden (lønn, ferieopptjening, pensjon, forsikring osv.)
- Hospitanten følger hospiteringsstedets retningslinjer og rutiner for klarering (for eksempel MRSA).
- Hospitantens arbeidsgiver er ansvarlig for at medarbeidere som deltar i ordningen har gyldig autorisasjon.
- Arbeidstøy lånes ut fra hospiteringsstedet.



Forsikringsordninger

- Partene holder sine interesser, herunder personell forsikret.
- Hospitanten opprettholder forsikringsordninger som gjelder egen skade/ulykke og tap/skade av private eiendeler, hos egen arbeidsgiver i perioden.
- Eventuell skade hospitanten har påført personell, pasient og/eller utstyr ved hospiteringsstedet, er hospiteringsstedets ansvar så fremt ikke hospitanten har forvoldt skaden med uaktsomhet.

Pasient- og behandlingsansvar

Hospiteringsstedet ved ansvarlig leder har ansvaret for all pasientbehandling, og følgelig også instruksjonsmyndighet overfor hospitanter fra andre enheter/tjenester.

Partene gir ikke hospitanten tilgang til pasientadministrativt system, eventuelt kun nøkkelkort uten andre tilganger.

Økonomi

Ressursbruk og kostnader dekkes av den enkelte arbeidsgiver. Dette inkluderer reise og ev. overnatting.

3. Avtalens vilkår

Partene oppnevner en ansvarlig som koordinerer den praktiske gjennomføringen.

Virkeperiode

Avtalen trer i kraft fra signeringsdato og gjelder til en av partene sier den opp eller ved revidering av delavtale 6.

Avtalen har ett års oppsigelsesfrist.

Sted _____

Dato _____

Ansvarlig i kommunen

..... kommune

Adm. direktør

Sørlandet sykehus Helseforetak