

## Tilleggsavtale 1 til

### **Delavtale nr. 9 "Samarbeid om IKT-løsninger lokalt", kapittel 6.0 Ansvars- og oppgavefordeling - Rutiner for varsling**

#### **Formål**

Tilleggsavtalen er utarbeidet som en del av samarbeidsavtalen mellom Sørlandet sykehus HF og xx kommune. Rutinen utdyper Delavtale nr. 9 "Samarbeid om IKT-løsninger lokalt", kapittel 6.0 Ansvars- og oppgavefordeling.

Tilleggsavtalen skal sikre at begge parter følger opp elektroniske meldinger etter lik rutine og praksis, at begge parter føler sikkerhet for at meldingsflyten blir overvåket, og at feil oppdages umiddelbart.

#### **Grunnleggende prinsipper – "Holde orden i eget hus"**

Alle virksomheter som skal samhandle ved bruk av elektroniske meldinger over Norsk helsenett må ivareta Normens krav for at meldingsutvekslingen skal skje på en sikker og forsvarlig måte. Prosessdokument "Krav til elektronisk meldingsutveksling"<sup>1</sup> beskriver 24 krav, både tekniske og organisatoriske, som bør være oppfylt for at elektronisk meldingsutveksling skal fungere på en sikker måte.

Se <https://ehelse.no/krav-til-meldingsutveksling>

Det forventes at partene har beredskap for varsling mellom kl 0800 og kl 1530 på hverdager.

#### **Kontaktpunkt for varsling**

Det etableres et felles, ikke personavhengig kontaktpunkt for varsling mellom SSHF og den enkelte kommune.

1. E-postadresse - skal primært benyttes ved varsling.
2. Telefon(mobilnummer) – ved spesielle behov for direkte varsling.

Kontaktpunkt e-postadresse og telefonnummer for kommunene og SSHF må stå på SSHFs internettside. Den enkelte aktør er ansvarlig for å melde korrekt kontaktinformasjonen til leder av OSS IKT-forum.

Rutinen beskriver videre ansvar og oppgaver mellom partene.

	<b>Ansvar og oppgaver for samhandlingspartene</b>
	<b>Partene skal:</b>
Kontakt- og varslingsliste	Holde samhandlingspartene oppdatert om kontaktpunkt for

<sup>1</sup> Lenke til "[Krav til elektronisk meldingsutveksling](#)".

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feilsøking</li> <li>• Varsling av planlagt nedetid/oppgradering</li> <li>• Varsling akutt nedetid/uforutsett hendelse</li> <li>• Varsling av endring i virksomhets sertifikat</li> </ul>
Daglig overvåking	<p>Følge opp manglende eller negativ applikasjonskvittering på meldinger sendt fra eget system.</p> <p>Først sjekke ut om feilen er i eget system.</p> <p>Varsle samhandlingspart dersom feil mistenkes eller avdekkes i meldingsutvekslingen med denne samhandlingsparten.</p>
Planlagt nedetid Endringer og oppgraderinger	<p>Varsling om planlagte oppgraderinger og endringer i teknisk oppsett skal skje til aktuelle kontaktpunkter.</p> <p>Varslingen skal inneholde beskrivelse av forhold som berører meldingsutveksling og samhandling, ansvarlig for endringen, dato/klokkeslett for planlagt endring, kontaktperson og evt bruk av nødrutiner.</p> <p>Varslingen skal skje så tidlig som mulig og senest 2 uker før planlagt endring.</p> <p>Informasjon om virksomhets sertifikat skal være tilgjengelig i Norsk Helsenett SF Adresseregister.</p> <p>Endring skal varsles aktuelt kontaktpunkt hos samhandlingsparter. Frist for varsling er 2 uker.</p> <p>Ferieperioder er frysperioder for planlagte oppgraderinger. Ferieperioder følger skolenes sommer-, jule- og påskeferie.</p> <p>Planlagte endringer bør ikke skje dagen før helg og høytider</p>
Uforutsette hendelser Akutt nedetid	<p>Varsel om uforutsett hendelse som påvirker meldingsutveksling skal sendes aktuelle kontaktpunkter på e-post så snart feilen avdekkes og forventes å vare utover 3 timer.</p> <p>Informasjon om oppfølging av uforutsett hendelse sendes aktuelle kontaktpunkter.</p> <p>Nødrutine: Tidskritisk informasjon må gis pr telefon. All muntlig dialog dokumenteres i pasientens journal. PLO-meldinger skal også sendes i henhold til avtalte rutiner ved nedetid (meldinger opprettet i løpet av nedetiden blir sendt når feil er rettet).</p>
Testing	<p>Enhver endring som berører meldingsutveksling ved SSHF skal forløp testes mot minst en kommunal samhandlingspart per kommunalt journalsystem.</p> <p>Enhver endring som berører meldingsutveksling i kommunene skal forløp testes mot SSHF.</p> <p>Det gjelder:</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppstart ny kommunikasjonspart / tjenesteadresse</li><li>• Endring av kommunikasjonsmodul</li><li>• Endring av system som påvirker meldinger</li><li>• Ny versjon av melding</li><li>• Bytting av virksomhetssertifikat (enkel forløpstest brukes)</li></ul> <p>Testplan for forløpstesting benyttes.</p>
--	---

**Punkter til videre drøfting:**

Partene ser at det ideelt sett bør være beredskap også kveld, helg og høytid. OSS IKT-forum evaluerer beredskapen årlig.

Dato,

Dato,

\_\_\_\_\_  
XX kommune  
Rådmann/administrasjonssjef

\_\_\_\_\_  
Sørlandet Sykehus HF  
Administrerende direktør