

		<b>Medisinsk serviceklinikk</b>			<b>Generelt dokument</b>
<b>Forsendelse, Laboratorievirksomheten SSHF</b>					Side 1 av 2
Dokumentplassering: <b>II.MSK.FEL.LAB FEL.7-3</b>		Godkjent dato: <b>18.12.2019</b>	Gyldig til: <b>18.12.2021</b>	Dato endret: <b>19.12.2019</b>	Revisjon: <b>1.00</b>

Medisinsk serviceklinikk\Fellesdokumenter MSK\Laboratoriene fellesdokumenter\Laboratorie Håndbok

Her finner du informasjon om forsendelse av laboratorieprøver til Sørlandet sykehus HF.

Prøvene kan bringes til laboratoriene ved at rekvirent eller pasient selv bringer med seg prøvene innenfor laboratorienes ordinære åpningstider, ved at prøvene transporteres med budtjeneste som tilbys av sykehuset, eller med forsendelse per post.

Sykehuset har et system for intern forsendelse mellom SSK, SSA og SSF av prøver som tas på inneliggende pasienter.

For mer informasjon om den enkelte analyse eller undersøkelse, se [undersøkelsesregisteret](#).

### Hente/bringe-tjeneste:

Hentetjenesten tilbys etter avtale for større rekvirenter som benytter laboratoriene ved Sørlandet sykehus. Hentetjenesten er anbefalt førstevalg av transportmåte og tilbys over store deler av Agder. Dersom det ikke er mulighet for direkte opphenting ved legekantoret vil det ofte være rom for å avtale opphenting i nærområdet.

Prøverør settes direkte i stativ i transportkasser. Eventuell papirrekvisisjon legges i egen mappe i transportkassen for å unngå kontaminering ved lekkasje etc. Nye kasser med tomme stativ og mapper utleveres samtidig som prøvene hentes. Prøver som ikke blir sendt samme dag oppbevares i kjøleskap over natt, med mindre annet er spesifisert i undersøkelsesregisteret i lab.håndboka. Ta kontakt med Laboratoriene eller [NOKLUS-konsulent](#) ved spørsmål om hente/bringe-tjeneste for SSK og SSA.

### Bedriftspakke:

Informasjon finnes på [Bring sine hjemmesider](#).

### Ordinær postforsendelse

Postforsendelser er et alternativ for de som ikke kan benytte budtjeneste.

Pakking av prøver: Emballasjen skal alltid bestå av minst 3 deler, primær (prøverør)-, sekundær (transporthylse) - og ytteremballasje (konvolutt/eske).

- Primærbeholdere skal emballeres i sekundæremballasjen på en slik måte at de under normale transportforhold ikke kan knuses. Dersom flere primærbeholdere skal sendes i samme pakke, skal de pakkes slik at de ikke berører hverandre.
- Det skal være absorpsjonsmateriale nok mellom primærbeholder og sekundæremballasje, til å kunne suge opp all væske ved ev. lekkasje.

Polstret konvolutt som er korrekt merket med: Biologisk stoff, kategori B UN 3373.

For mer informasjon om forsendelse av smittefarlig biologisk materiale, DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) sin veileder for forsendelse av smittefarlig biologisk materiale, se [Forsendelse av smittefarlig biologisk materiale. Praktisk veileder](#).

DokumentID:D49774

Utarbeidet av: <b>Kvalitetskoordinator          Hilde Strand Børresen</b>	Fagansvarlig: <b>Kvalitetsgruppa          Laboratorievirksomheten</b>	Godkjent av: <b>Klinikkdirektør Siri Tønnessen</b>	Verifisert av: <b>17.12.2019 - Kvalitetskoordinator          Ingunn Gåsvær</b>
--	--	---	---

 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Forsendelse, Laboratorievirksomheten SSHF</b>				<b>Side: 2</b> <b>Av: 2</b>
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.7-3	Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Hilde Strand Børresen	Fagansvarlig: Kvalitetsgruppa Laboratorievirksomheten	Godkjent dato: 18.12.2019	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Revisjon: 1.00

Medisinsk serviceklinikk\Fellesdokumenter MSK\Laboratoriene fellesdokumenter\Laboratorie Håndbok

**NB:** Ved postforsendelse skal konvolutter med biologisk materiale leveres over skranke på postkontor og ikke legges i postkasser. Tar minst to virkedøgn og man har liten kontroll over transportbetingelser.

### **Forsendelse til eksterne laboratorier:**

I [undersøkelsesregisteret](#) finnes det informasjon om de fleste prøver som sendes til andre laboratorier.

Rekvisisjon til eksternt laboratorium skal fylles ut av rekvirent. Denne følger prøven og er grunnlag for svarrapport og for betaling av bestilte analyser. Laboratoriene sørger for korrekt forsendelse og forsvarlig pakking.

Avdeling for patologi SSK videresender ikke prøver som skal til andre patologilaboratorier.

### **Spesielt vedrørende forsendelse av prøver til Avd for medisinsk mikrobiologi:**

- [Prøvetakingsutstyr](#)
- [Oppbevaring av prøver før forsendelse](#)

### **Spesielt vedrørende forsendelse av prøver til Avd. for patologi:**

- Prøver fra SSK leveres Avd. for patologi.
- Prøver fra SSF sendes Avd. for patologi med intern budtjeneste.
- Prøver fra SSA leveres laboratorieavdelingen SSA for kontroll og forsendelse.