

Pkt	Status	Ansvarlig	Tidsfrist	Status pr oktober 2016
Problemstilling 1	I hvilken grad sikrer enhetene at det er tilstrekkelig med bemanningsressurser til enhver tid?			
1.1	Bemanningsplaner avstemmes med samarbeidende avdelinger/enheter og faggrupper.			
		Enhetsleder og avdelingsleder	Løpende oppfølging i linjen	
	<p>1. Forankring i ledergruppen er avgjørende. Det må være tydelige krav til tidshorisont på arbeidsplaner. * Tilleggsdokument til Oppdrag og bestilling 2015 sier: Planleggingshorisont for bemanning ved poliklinikker i regionen skal minimum være 6 mnd innen 1. januar 2016. SSHF har igangsatt 2 større prosjekter som vil følge opp dette. Fristbruddportalen når det gjelder poliklinikkene og Operasjonspasienten hvor man vektlegger langtidspanlegging av ressurser.</p> <p>2. Summen av oppgaver innenfor de enkelte enheter danner grunnlag for bemanningsplaner. Disse må samstemmes der det er samhandling. Behov for å harmonisere tilstedeværelse: - eks i poliklinikker, mellom ulike yrkesgrupper - mellom avdelinger og feks laboratorien -Eksempelvis er bemanningsplan ved Ortopedisk sengepost lagt opp etter planlagt operasjonsprogram Når behandlingslinjer endres må alle involverte profesjoner samkjøres f.eks Ortopdiske Fast track - fysio og ergo terapeuter</p> <p>3. Møter hvor bemanning avstemmes mellom samarbeidende avdelinger/enheter og faggrupper dokumenteres.</p>			
1.2	Bemanningsplaner og arbeidsplaner samstemmes for å sikre at reelt ressurs- og kompetansebehov synliggjøres.			
		Organisasjons avd når det gjelder kompetansemodule. - Ledere på enhets og avdelingsnivå når det gjelder bemannings og arbeidsplaner	01.06.2016	
1.3	Alle arbeidsplaner godkjennes av tillitsvalgte.			
		Enhetsledere er ansvarlige for dialogen med Tillitsvalgte. Enhet for ressursstyring er ansvarlige for at lov og avtaleverk er oppdatert i GAT	01.11.2015	
	<p>Enhet for ressursstyring påser at lov og avtaleverk er oppdatert i GAT. Legger til rette for at arbeidsplaner kan godkjennes i GAT ved å gi tillitsvalgte tilgang og opplæring. Enhetsleder er ansvarlig for dialog med tillitsvalgte og skal sørge for at nødvendige protokoller og avtaler er utarbeidet. <i>AML § 10-3. Arbeidsplan</i> <i>Dersom arbeidstakerne arbeider til ulike tider på døgnet, skal det utarbeides en arbeidsplan som viser hvilke uker, dager og tider den enkelte arbeidstaker skal arbeide. Arbeidsplanen skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakernes tillitsvalgte. Dersom ikke annet fremgår av tariffavtale, skal arbeidsplanen drøftes med arbeidstakernes tillitsvalgte så tidlig som mulig og senest to uker før iverksettelsen. Arbeidsplanen skal være lett tilgjengelig for arbeidstakerne.</i></p>			
1.4	Det etableres rutiner som sikrer at indikatorer for å monitorere/evaluere ressursstyringsprosessen er kjent og anvendes til evaluering av prosessen i enhetene.			
		Avdelingsleder	01.11.2015	
		Enhet for ressursstyring		
	<p>Enhet for ressursstyring gjennomfører jevnlig internkontroller av samtlige enheter i bruk av GAT og gir tilbakemelding til leder ved avvik. Se ark: Årlig internkontroll i GAT</p>			
Problemstilling 2	I hvilken grad har foretaket etablert intern styring og kontroll med ressursstyringen?			
2.1	Ansvar og oppgaver knyttet til ressursstyringsprosessen tydeliggjøres og forankres.			
		Enhets/ avdelingsleder	01.12.2015	
	SSHF har vedtatt overordnede retningslinjer for drift av GAT.			
2.2	Ressursstyringsprosessen risikovurderes helhetlig og regelmessig.			
		Avdelingsledere	01.11.2015	
	SSHF rapporterer månedlig i Virksomhetsrapport på : Bemanningsutvikling, utvikling i andel deltid, sykefravær, AML brudd og TQM som går på samtidighetskonflikt			
2.3	Styrende dokumenter i forhold til ressursstyring gjøres kjent og etterleves i foretaket			
		Enhet for ressursstyring i samarbeid med Personalavdelingen	31.12.2015	
	Styrende dokumenter er revidert des 2015 og ligger på Ek-Web. Ressurstyring er fast tema på kurs for nye ledere. Det arrangeres jevnlig lederkurs i lov og avtaleverk, samt arbeidstidsplanlegging. Den Lille lederskolen har jevnlig tema knyttet til ressursstyring			

	Nye ledere får opplæring i bruk av GAT			
--	--	--	--	--