



Delavtale
mellom
Sørlandets sykehus HF
og
Iveland kommune

Delavtale nr. 12

Håndtering av avvik og etablering av tilbakemeldings-
og evalueringssløyfer

1.0 Parter

Partene i denne delavtalen er Sørlandet sykehus HF og Iveland kommune

2.0 Bakgrunn

Delavtale om "Håndtering av avvik og etablering av tilbakemeldings- og evalueringssløyfer" heretter kalt delavtale 12 er inngått som en frivillig ønsket avtale mellom kommunene og sykehuset, basert på drøftinger i Overordnet Strategisk Samarbeidsutvalg.

3.0 Lovgrunnlag

Partenes ansvar for å sørge for at avtalen er i tråd med følgende lover og tilhørende forskrifter:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30
- Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. av 2. juli 1999 nr. 61, og senere endringer
- Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63, og senere endringer
- Lov om helsepersonell m.v. av 2. juli 1999 nr. 64, og senere endringer
- Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29
- Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55
- Lov om psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62

Listen er ikke uttømmende. Også bestemmelser i andre lovverk har betydning for partenes utførelse av oppgaver etter nevnte lover.

Partene har ansvar for til enhver tid å ha oppdatert kunnskap om gjeldende lovverk som har betydning for samarbeidet. Partene har videre ansvar for å informere og lære opp egne ansatte, brukere og pasienter i nødvendige lovbestemmelser.

4.0 Formål

Å sikre faglig forsvarlig, forutsigbar og samordnet behandling av avvik fra samarbeidsavtalene som er inngått mellom SSHF og kommunene.

Målet er å sikre rask og nødvendig kommunikasjon mellom tjenesteyterne.

5.0 Virkeområde

Det er avvik fra samhandlingsavtaler og delavtaler mellom SSHF og kommunene som i denne sammenheng utløser avviksmelding.

Det skal etableres rutiner for ryddig avvikshåndtering, samt tilbakemeldinger til avsender.

6.0 Prinsipper

Avtalepartene er enige om å ha felles meldeskjema. Skjemaet implementeres i den enkelte virksomhet. Inntil felles, sikkert elektronisk kommunikasjonssystem er etablert i alle kommuner og foretaket, vil håndtering av meldinger og avvik foregå pr. brev. Avsender skal få tilbakemelding om resultatet av saksbehandlingen, og i hvilken grad det er planlagt forbedringstiltak.

Fokus på systemfeil vil på sikt føre til bedre meldekultur.

De som håndterer pasientdata og taushetsbelagte opplysninger må underskrive erklæring om taushetsplikt.

7.0 Håndtering av avvik

Partene har ansvar for å avklare pasienthendelser umiddelbart, slik at pasienten ikke blir skadelidende. Dette gjøres uavhengig av avviksmelding.

Hver enkelt virksomhet dokumenterer avviket og håndtering av dette i eget meldesystem.

Virksomheten som mottar avviksmelding gir straks respons til avsender om at meldingen er mottatt. Endelig saksbehandling skal ikke ta lengre tid enn 4 uker. Det skal gis skriftlig tilbakemelding til avsender.

8.0 Meldeskjema

Partene implementerer vedlagte meldeskjema i det meldesystemet virksomheten bruker. Vedlegg 1

Statistikk over avvik presenteres i OSS årlig.

9.0 Håndtering av uenighet – konflikthåndtering

Twister etter denne avtalen skal håndteres i henhold til Overordnet samarbeidsavtale pkt. 8.0.

10.0 Varighet, revisjon og oppsigelse

Avtalen trer i kraft fra 31.01.2013, og gjelder frem til ny avtale inngås.

Avtalen evalueres deretter årlig og revideres ved behov.

Avtalen gjelder frem til en av partene sier opp avtalen med ett års oppsigelsesfrist.

For SSHF

3/1-13

.....
Dato


Sørlandet Sykehus HF
Fagdirektør

.....
Administrerende direktør

For Iveland kommune

17/12-2012

.....
Dato


.....
e.f
Rådmann