



Mandat og organisering

for Samhandlingsråd tilknyttet
Overordnet strategisk samarbeidsutvalg (OSS)-
Helsefellesskap på Agder

Vedtatt 11.09.2020

«Grensesprengende samarbeid om helsetjenesten på Agder»

OSS – Helsefellesskap på Agder

Forankring og formål	<p>Samhandlingsrådene er forankret i <i>Overordnet strategisk samarbeidsutvalg (OSS)-Helsefellesskap på Agder</i>. Helsefellesskapet er et partnerskap, en koordinerende arena for strategiske drøftinger og prioriteringer om helsesamarbeid på Agder, mellom kommunene og Sørlandet sykehus HF.</p> <p>Samhandlingsrådene er opprettet for å bidra til å nå partnerskapets strategiske mål. Rådene er pådrivere for en framtidsrettet og bærekraftig helsetjeneste på Agder.</p>
Rolle og ansvar	<p>Samhandlingsrådene er faglig rådgivende organ og fasiliterer forbedringsarbeid ved blant annet å:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Holde seg orientert om gjeldende lovverk, forskrifter, nasjonale og regionale veiledere og retningslinjer b) Bidra med utredning av fag- og samhandlingsrelaterte problemstillinger c) Være oppdatert på forskning og utvikling samt bidra med kunnskapsbaserte anbefalinger d) Bidra til god samhandling knyttet til administrative rutiner, kliniske problemstillinger og pasientforløp e) Sikre dialog, koordinering og involvering i rådets arbeid med relevante fagmiljøer, egen ledelse og Helsefellesskapet f) Ved behov opprette ad hoc arbeidsgrupper på sak
Rammebetingelser	<ul style="list-style-type: none"> ○ Samhandlingsrådene arbeider på oppdrag fra Helsefellesskapet. Det vises til strategidokument for partnerskapet og de til enhver tid gjeldende prioriterte samhandlingsområder. ○ Partnerne tilrettelegger for at representantene kan prioritere rådets arbeid. ○ Samhandlingsrådene har ingen selvstendig beslutningsmyndighet. Saker og prosjekter som medfører organisatoriske og/eller økonomiske konsekvenser må behandles i Helsefellesskapet. ○ Økonomi: <ul style="list-style-type: none"> - lønnskostnader/utgifter knyttet til den enkeltes rådsaktivitet dekkes av arbeidsgiver - lønnskostnader /utgifter knyttet til SSHF praksiskonsulenter (PKO) dekkes av SSHF og tilsvarende for fastleger dekkes av kommunene - brukerrepresentanter godtgjøres av henholdsvis SSHF og kommuner, og i tråd med gjeldende satser - det bør tilstrebes å søke ekstern finansiering for prosjekter
Oppdrag og bestilling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Årlig hovedoppdrag/bestilling vedtas av OSS i 2. møte /ca. april. 2. Rådet tar fortløpende imot henvendelser/oppdrag fra Helsefellesskapet 3. Rådet initierer selv saker innenfor deres fagområde/ansvarsområde 4. Rådets leder rapporterer årlig på kriteriene: struktur, prosess og resultat gjennom en standardisert eRapport 5. Rådets representanter gjennomfører årlig en kortere standardisert eRapport

Representasjon	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetanse sikres i henhold til aktuelle og pågående arbeidsområder 2. Tillitsvalgte har ikke fast representasjon. Det skal likevel vurderes deres representasjon i den enkelte sak. 3. Alle kommuneregioner skal som hovedregel være representert 4. Geografisk spredning tilstrebes fra både kommuner og helseforetak 5. Representanter oppnevnes av respektive organisasjoner, og erstattes omgående når noen går ut/slutter
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Leder og sekretær utpekes av OSS for 2 år med mulighet for forlengelse 7. Alternere rollene som leder og sekretær mellom kommuner og helseforetak 8. Brukerrepresentasjon fra hvert tjenestenivå 9. Ved oppnevning av fastleger beslutter KOSS hvilken region/kommune det rekrutteres fra, videre med henvendelse til LSU (Legenes samarbeidsutvalg) som koordinerer dette med ALU (allmenlegeutvalget)
Leder og sekretær - kompetanse	<p>Samhandlingsrådene er etablert med leder og sekretær fra hhv. kommuneregion og helseforetak.</p> <p>Det må sikres at leder og sekretær til sammen innehar nødvendig kompetanse. Avgjørende er god prosesskompetanse kombinert med fagkunnskap og god organisasjonsforståelse.</p>
Leders funksjon og ansvar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lede rådets arbeid og levere på oppgaver gitt i mandat, årlig oppdrag/bestilling og andre vedtak i Helsefelleskapet ○ Sikre felles forståelse av oppdragene til rådet ○ Melde inn saker til Helsefelleskapet <ul style="list-style-type: none"> - ved behov for prinsipiell/strategisk drøfting - ved oppfølging/leveranse av saker ○ Fortløpende dialog med AU-OSS ledelse for spørsmål/avklaringer ○ Legge til rette for gode prosesser med nødvendig forankring i klinikk og kommuneregioner ○ Sikre at rådet til rett tid vurderer og innhenter kritisk kompetanse ○ Være orientert om og følge opp (viktige) tidsfrister mht. OSS-møter, AU-OSS, RS, søknadsfrister mm. ○ Skrive saksframstillinger i samarbeid med AU, samt framlegge saker i Helsefelleskaps-strukturen. ○ Være tydelig på bestillinger og forventninger til representantenes leveranser ○ Økonomi-/budsjettansvar, og hvis påkrevet leveres årsregnskap ○ Levere årlig eRapport (ultimo november)
Sekretærens funksjon og ansvar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bistå leder i arbeidsprosesser ○ Utarbeide møteoversikt og legge til rette med hensyn til dagsorden ○ Koordineringsansvar for det praktiske knyttet til møtegjenntføring ○ Skrive referat, bearbeide materiale mellom møter og påse at saksansvarlige holder avtalt fremdrift ○ Bistå brukerrepresentanter ved behov for rådgivning knyttet til arbeidet ○ Legge til rette for at alle representanter kan svare på årlig eRapport (ultimo november) ○ Sikre at referat og andre dokumenter av verdi arkiveres i organisasjonens arkivsystem
Tillegg	<p><i>Dette feltet brukes hvis det er behov for å adressere spesielle ting overfor et samhandlingsråd og som ikke er tilfredsstillende dekket i punktene foran. Dette skal ikke være oppgavebestillinger/beskrivelser. Mandatet skal ikke overstige 2 sider.</i></p>