

PS: Dette er et eksempel på hvordan vårt program høsten 2015 – programmet korrigeres noe fra gang til gang, men innholdet vil være omtrent som dette.

Hospiteringsprogram for Akuttmottak ved Sørlandet sykehus Arendal:

	Innhold:	Ansvar:
Dag 1 Mandag	<p>FELLES ALLE HOSPITANTER VED SSA: 07.45-08.00: Hente adgangskort i Servicetorget v/ hovedinngang Somatikk. HUSK ARBEIDSSKO!</p> <p>Felles: 08.00: Hospitantene følges til møterom admin 3E 08.15: - Velkommen - Informasjon om hospiteringsordningen - Fra ”ny til lommekjent” i Sørlandet sykehus Sted: Møterom admin 3E</p> <p>08.50: Hospitantene hentes av repr. for sine enheter</p> <p><u>Akuttmottaket:</u> Omvisning Orientering om rutiner, organisering, spl.rollen og hva du kan forvente å møte i løpet av hospiteringsuken. (Filmpresentasjon – akuttmottak SSK?)</p> <p>Resten av dagen: <i>Hospitant 1:</i> Følge sykepleier med triagefunksjon. <i>Hospitant 2:</i> Følger spl. i mottaksfunksjon</p>	<p>Hospitanten</p> <p>Anne Britt Riiser / Linda Kvilekval</p> <p>Fagspl./ ass. enhetsleder</p> <p>Organisator: Fagspl./ ass. enhetsleder</p>
Dag 2 Tirsdag	<p><i>Hospitant 1:</i> Møter kl. 0700-1515 (dagvakt) Følger spl. i mottaksfunksjon</p> <p><i>Hospitant 2:</i> Møter kl 1500-22.30 (seinvakt) Følger spl. i mottaksfunksjon Fokus: Følge pasient fra innleggelse til sengepost* *(se stikkord for fokus neste side)</p>	<p>Organisator: Fagspl./ ass. enhetsleder</p> <p>Organisator: Fagspl./ ass. enhetsleder</p>
Dag 3 Onsdag	<p><i>Hospitant 1:</i> Møter kl.07.00-15.15 (dagvakt) Følger spl. med ansvar for Obsposten</p> <p><i>Hospitant 2:</i> Møter kl. 15.00-22.30 (seinvakt) Følger spl. i mottaksfunksjon</p>	<p>Organisator: Fagspl./ ass. enhetsleder</p> <p>Organisator: Fagspl./ ass. enhetsleder</p>
Dag 4 Torsdag	<p><i>Hospitant 1:</i> Møter kl 1500-22.30 (seinvakt) Følger spl. i mottaksfunksjon Fokus: Følge pasient fra innleggelse til sengepost* *(se stikkord for fokus neste side)</p> <p><i>Hospitant 2:</i> Møter kl.07.00-15.15 (dagvakt) Følger spl. med ansvar for Obsposten</p>	<p>Organisator: Fagspl./ ass. enhetsleder</p> <p>Organisator: Fagspl./ ass. enhetsleder</p>
Dag 5 Fredag	<p>Hospitant 1 og 2 møter kl. 07.00 – 15.00 (begge dagvakt)</p> <p><i>Hospitant 1:</i> Følger spl. i mottaksfunksjon <i>Hospitant 2:</i> Følger spl. med triagefunksjon</p> <p>Før kl. 14.00 Fyll ut evalueringsskjema: www.sshf.no/kompetansedeling (velg: Hospitering > Evaluering)</p> <p>FELLES FOR ALLE HOSPITANTER I SOMTIKKEN SSA: 14.00- 14.30: Evaluering – en kort muntlig gjennomgang av uken + innlevering av evalueringsskjemaer Sted: Møterom medisin 2D 14.45-15.00: Innlevering av adgangskort (sted: Servicetorget v/hovedinngang somatikk)</p>	<p>Organisator: Fagspl./ ass. enhetsleder</p> <p>Hospitanten</p> <p>Anne Britt Riiser / Linda Kvilekval</p> <p>Hospitanten</p>

*** Stikkord for fokus ”fra innleggelse til sengepost”:**

Du må selv (sammen med den sykepleier du følger den ettermiddagen) være aktiv for å ”plukke ut” en pasient det kan være greit å følge tett på denne vekten

..dersom det lar seg gjøre: Følg gjerne en pasient som mottar kommunale tjenester.

Din rolle er å være observatør og reflektere:

- Hvordan kartlegges sykehistorikk?
 - og hvor mange er involvert i dette i akuttmottak (spl? turnuslege? lege? andre?)?
 - foregår det via ”pasientens/pårørendes fortelling” /vha journal? / vha opplysninger av spl. i kommune? Hva vektlegges?
- Hvilke prøver/undersøkelser foretas? Hvorfor?
 - blir pasient/pårørende informert om årsak til prøver/undersøkelser?
- Hvilke vurderinger tas med utgangspunkt i prøver/undersøkelser?
 - blir pasient/pårørende informert underveis?
- Hvordan er kommunikasjonen/informasjonen rundt og med pasient/pårørende?
- Mottar pasienten kommunale tjenester?
 - følger det med opplysninger fra hjemmetjeneste/sykehjem?
 - er denne tilstrekkelig/nyttig – på hvilken måte?
- Hvem (lege?/spl?) melder / hvordan (muntlig?/skriftlig?) meldes pasienten til sengepost?
- Hvordan er dokumentasjonen?
 - fra ambulanspersonell til akuttmottak
 - fra akuttmottak til sengepost
- Hvordan blir pasienten møtt?
 - i akuttmottak
 - på sengepost
 - ved undersøkelser (røntgen, ultralyd..)
- Ved ankomst sengepost: Du må selv meddele spl. som tar imot pasient på sengepost om din rolle denne dagen (fint om det opplyses når pasienten meldes til post at du medfølger – snakk med din kontaktspl. i akuttmottak om dette).
 - På sengepost:
 - hvilke observasjoner gjøres? Hvilke målinger tas? Oppfølging av beskjeder...?
 - hvordan er dokumentasjonen her? (hvilke notater gjøres? / hvilke meldinger sendes?)
 - dersom pasienten har kommunale tjenester:
 - På hvilken måte/når får kommunen melding om at pasienten er innlagt?

Vi minner om hensikten med hospiteringsordningen:

Økt kunnskap innen ett eller flere relevante fagområder/arbeidsfelt
 Økt forståelse om det motsatte forvaltningsnivå
 Bli kjent med personer det er naturlig å samarbeide med
 Økt kunnskap om hvordan samhandlingen kan forbedres
 Økt kunnskap om det helhetlige pasientforløp